КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 115

ПРИКАЗ

04.04.2023 № 72а (ОД)

О создании рабочей группы по приведению образовательной программы МАДОУ г. Мурманска № 115 в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы муниципального автономное дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 115 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Организовать в МАДОУ г. Мурманска № 115 работу по разработке образовательной программы (далее – ОП) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) с целью приведения в соответствие ОП с ФОП ДО к 01.09.2023 г.

п.2. Утвердить и ввести в действие с 04.04.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).

п.3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).

п.4. Утвердить дорожную карту по изучению ФОП ДО.

п.5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 115 О.П. Малышева

С приказом ознакомлены: 04.04.2023

_____ /И.В. Г
_____ /Н.А. М
_____ /Н.А. В
_____ /Е.М. З
_____ /Н.М. Я
_____ /М.В. К
_____ /Ю.М.
_____ /И.А. Д
_____ /И.С. Р
_____ /Н.А. Ш
_____ /Л.В. Д

Приложение 1
к приказу от 04.04.2023 № 72а (ОД)

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МАДОУ г. Мурманска № 115 в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ г. Мурманска № 115 по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 04.04.2023 по 31.08.2023 г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативное правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МАДОУ г. Мурманска № 115 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МАДОУ г. Мурманска № 115.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МАДОУ г. Мурманска № 115 на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ г. Мурманска № 115 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. <u>Информационная</u>:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МАДОУ г. Мурманска № 115

3.2. <u>Координационная</u>:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности образовательной организации

Приложение 2
к приказу от 04.04.2023 № 72а (ОД)

Состав рабочей группы МАДОУ г. Мурманска № 115 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Малышева О.П., заведующий.
Члены рабочей группы:
1. старший воспитатель;
2. педагог-психолог;
3. музыкальный руководитель;
4. музыкальный руководитель;
5. инструктор по физической культуре;
6. учитель-логопед;
7. учитель-логопед;
8. воспитатель;
9. воспитатель;
10. воспитатель;
11. воспитатель.