ПРИНЯТЫ:
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 01.03.2022 г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 115
_____ Малышева О.П.
Введено в действие приказом
от 01.03.2022 г. № 74а (ОД)

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. МУРМАНСКА № 115

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 115 (МАДОУ г. Мурманска № 115) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 г.; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20) .

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования являются документом, регламентирующим правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного воспитанников.
- Настоящие Правила в МАДОУ г. Мурманска № 115 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно.
- Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. МАДОУ г. Мурманска № 115 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

МАДОУ г. Мурманска № 115 размещает приказ комитета по образованию администрации города Мурманска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями города Мурманска», издаваемый ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

2. Организация приема на обучение воспитанников в МАДОУ г. Мурманска № 115

2.1. Прием воспитанников в МАДОУ г. Мурманска № 115, имеющих право на получение дошкольного образования, может осуществляется в возрасте от двух месяцев до 8 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МАДОУ г. Мурманска № 115 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации города Мурманска.

2.2. Прием в МАДОУ г. Мурманска № 115 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, если в МАДОУ г. Мурманска № 115 уже обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по еобразовательным программам дошкольного образования в МАДОУ г. Мурманска № 115, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Прием воспитанников в МАДОУ г. Мурманска № 115, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению комитета по образованию администрации города Мурманска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ г. Мурманска № 115, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии). имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.5. Прием в МАДОУ г. Мурманска № 115 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника на бумажном носителе и (или) в электронной форме

через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Заявление о приеме в МАДОУ г. Мурманска № 115 **(Приложение № 1)** и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника, регистрируются руководителем МАДОУ г. Мурманска № 115 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ г. Мурманска № 115 **(Приложение № 2).** Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ г. Мурманска № 115 в сети Интернет: sadik115.com.ru.

В заявлении о приеме воспитанника родителями (законными представителями указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) воспитанника выдается **документ** (расписка), заверенный подписью должностного лица МАДОУ г. Мурманска № 115, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме воспитанника в МАДОУ г. Мурманска № 115 и перечень представленных при приеме документов. **(Приложение № 3).**

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через официальном сайте МАДОУ г. Мурманска № 115 в сети Интернет: sadik115.com.ru, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ г. Мурманска № 115, образовательными программами, иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ г. Мурманска № 115, фиксируется в заявлении о приеме, и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **(Приложение № 4).**

2.8. Для приема в МАДОУ г. Мурманска № 115 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ г. Мурманска № 115 на время обучения ребенка.

2.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ г. Мурманска № 115. Место в МАДОУ г. Мурманска № 115 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. Требование предоставления иных документов для приема воспитанников в МАДОУ г. Мурманска № 115 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Вне очереди в МАДОУ г. Мурманска № 115 принимаются следующие категории лиц:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан, имеющих льготы, в соответствии с Законом РФ от 15.05..1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в образовательной организации во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ г. Мурманска № 115 на день поступления заявления от родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего право на зачисление в МАДОУ г. Мурманска № 115 во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

В приеме в МАДОУ г. Мурманска № 115 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ г. Мурманска № 115 родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. В МАДОУ г. Мурманска № 115 в первую очередь принимаются воспитанники следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», и (или) до 23 лет

(за исключением приемных детей), при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения. (ст. 1 Закон Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО).

б) дети военнослужащих и уволенных с военной службы в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;

ж) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

з) дети сотрудников таможенных органов РФ (ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

2.14. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МАДОУ г. Мурманска № 115, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МАДОУ г. Мурманска № 115, предоставляет руководителю МАДОУ г. Мурманска № 115 (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.14.1. Руководитель МАДОУ г. Мурманска № 115 (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.14.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МАДОУ г. Мурманска № 115 ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.14.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в МАДОУ г. Мурманска № 115 либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в МАДОУ г. Мурманска № 115, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в МАДОУ г. Мурманска № 115 указываются причины отказа.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, МАДОУ г. Мурманска № 115 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника. **(Приложение № 5).**

2.16. Родитель (законный представитель) подписывает договор в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра договора на руки.

2.17. Руководитель МАДОУ г. Мурманска № 115 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в МАДОУ г. Мурманска № 115 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ г. Мурманска № 115. На официальном сайте МАДОУ г. Мурманска № 115 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ г. Мурманска № 115, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника копии документов.