

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ**  
**ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

г. Мурманск

31 Декабря 2015 г.

(дата)

Комитет по образованию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице председателя комитета Андрианова Василия Геннадьевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2009 № 359, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 115, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице Малышевой Оксаны Павловны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного приказом комитета по образованию администрации города Мурманска № 2363 от 8 Декабря 2015 г., с другой стороны (далее - стороны), в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с постановлением администрации города Мурманска от 30.12.2011 № 2758 "Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

- 2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания (далее - Субсидия):
  - с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
  - в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Мурманска, утвержденным Учредителем по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска и комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска.
- 2.1.2. Осуществлять перечисление Субсидии на основании заявок на финансирование расходов Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.
- 2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением Муниципального задания.

#### 2.2. Учредитель вправе:

- 2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей деятельности Учреждения.
- 2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения Муниципального задания в случае:
  - изменения в Муниципальном задании показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполняемых работ);
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации города Мурманска.
- 2.2.3. Принимать решение об изменении Муниципального задания в случае необходимости исполнения Муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено Муниципальным заданием, выданным Учреждению Учредителем.
- 2.2.4. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактическое исполнение Учреждением Муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено Муниципальным заданием, или не соответствует качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенному в Муниципальном задании.
- 2.2.5. Проверять соответствие кассовых выплат Учреждения плановым показателям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и требовать устранения выявленных нарушений.

#### 2.3. Учреждение обязуется:

- 2.3.1. Оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с Муниципальным заданием Учредителя за счет Субсидии, направляемой Учредителем.
- 2.3.2. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях выполнения Муниципального задания в соответствии с требованиями к порядку, объему (содержанию) и (или) качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ).
- 2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение Муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения Муниципального задания по объему (содержанию) и (или) качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3.5. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет Субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.6. Представлять отчетность в соответствии с Муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

2.4.2. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.4.3. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Порядок возврата Учреждением средств Субсидии

Возврат средств Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 30 дней с даты получения предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск.

### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2016 года.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

6.4. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Соглашения.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 2-х листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Комитет по образованию администрации города Мурманска  
183038, Мурманск, проспект Ленина, д. 51  
ИНН 5190103106  
КПП 519001001  
УФК по Мурманской области (Комитет по образованию АГМ,  
л/с 03493010300)  
р/с 40204810500000000001  
в Отделение Мурманск г. Мурманск  
БИК 044705001



М.П. Андрианов Василий Геннадьевич

Учреждение:

муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение г. Мурманска № 115  
183052, Мурманская обл, Мурманск г, Героев Рыбачьего ул, д.  
25  
ИНН 5190408115  
КПП 519001001  
УФК по Мурманской области (МАДОУ № 115, л/с  
304961115030)  
р/с 40701810000001000003  
в Отделение Мурманск г. Мурманск  
БИК 044705001



М.П.

Мальшица Оксана Павловна